

附件 3

提交毕业答辩后修改论文操作流程

一、登陆方式

建议使用 360 安全浏览器极速模式、Chrome 浏览器或火狐浏览器。

(一) 校内登录

访问 研究生综合管理系统 (https://math127.nenu.edu.cn/HProg/yjsy/index_pc.php), 选择“校内人员登录”——“内网身份验证”——输入账号、密码, 登录系统。



(二) 校外登录

访问东北师范大学 WebVPN

(https://webvpn.nenu.edu.cn/users/sign_in), 输入账号、密码, 登录系统, 访问“学校公共资源” — “研究生综合管理系统” — “校内人员登录” — “内网身份验证” — 输入账号、密码, 登录系统。





注意：学生账号为学号，教师账号为教工号。密码如无更改，为“Nenu+身份证后六位”，如更改后遗忘，建议联系我校信息化办相关部门找回。

二、操作流程

1. 博士研究生登录研究生综合管理系统，点击“博士研究生”——“提交：博士答辩后修改毕业论文”，在“答辩后修改毕业论文链接”处上传毕业论文（Word版），点击“提交”。

注意：此处上传毕业论文无需隐藏作者、导师、单位等信息。



2. 研究生秘书老师登录研究生综合管理系统，点击“学位秘书管理”——“审核：答辩后修改博士毕业论文”——选中需要审核的学生——点击“通过”或“不通过”。

