

## 东北师范大学同等学力人员申请硕士学位工作流程表

序号	申请流程	注意事项	负责单位/ 操作平台
1	提交学位论文撰写申请书	<p>(1) 我校每年分上下半年两次接受同等学力人员提交学位论文撰写申请（1 月份与 9 月份），同等学力人员需向所在院系提交《东北师范大学同等学力人员学位论文撰写申请书》。</p> <p>(2) 资格审查时间，合格编号，合格年份需与全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台系统一致（查询办法见附表 1）。到期时间为资格审查时间 5 年后的 12 月 31 日，申请人需在到期时间前完成全部学位授予环节（见附表 2）。</p>	<p>培养单位 线下完成</p>


2	资格审查	审查内容：（1）是否通过校内课程考试（2）是否通过国家水平考试（3）资格审查时间距离到期时间至少间隔1年。资格审查通过后5日内《同等学力人员学位论文撰写申请书》、《同等学力人员通过资格审查名单》需交学位办公室审核存档。	培养单位 线下完成
3	缴纳学位申请费用	依照《关于进一步规范高等学校教育收费管理若干规定的通知》，申请人需缴纳学位申请费用（每人5000元），并留存缴费凭证。	财务处
4	指派导师、论文开题、 撰写论文	由学院（部）为其指派学位论文指导教师。  参照《东北师范大学授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位管理细则》，《东北师范大学关于做好研究生开题报告工作的暂行规定》执行。	培养单位 线下完成

5	提交学位申请	我校每年春季、秋季学期各一次学位申请工作，具体要求参照当年申请学位工作通知。	培养单位 线下完成
6	学位论文评阅前检测	参照《东北师范大学授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位管理细则》，《东北师范大学研究生学位论文检测管理办法》执行。	培养单位 线下完成
7	学位论文评阅	参照《东北师范大学授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位管理细则》，《东北师范大学硕士学位论文评阅实施办法》执行。	培养单位 线下完成
8	发布课程考试成绩 提交论文答辩资格申请	当次学位申请答辩名单确定后，由学位办在同等学力平台上统一“发布课程考试成绩”并“提交论文答辩资格申请”。该环节由学位办统一在平台提交，申请人无需登录平台进行操作。	学位办公室 同等学力平台

9	学位论文答辩、答辩后修改	参照《东北师范大学授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位管理细则》，《东北师范大学研究生学位论文答辩与学位申请实施办法》执行。	培养单位 线下完成
10	学位论文答辩后检测	参照《东北师范大学授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位管理细则》，《东北师范大学研究生学位论文检测管理办法》执行。	培养单位 线下完成
11	填报学位论文信息	学位办公室发布填报论文信息通知后，由申请人登录同等学力平台，点击“填报论文信息”，填报本人学位论文信息并在平台中及时上报，以保证本人信息进行后续处理。	学位办公室 同等学力平台
12	学位分委会审核	参照《东北师范大学授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位管理细则》，《东北师范大学学位授予细则》执行。	培养单位 线下完成

13	校学位会审核	参照《东北师范大学授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位管理细则》，《东北师范大学学位授予细则》执行。	学位办公室 线下完成
14	发放学位证书	发放学位证书。	培养单位 线下完成

附表 1:

 全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

系统主页 | 我的主页 | 退出系统

欢迎您: [用户名]    登录帐号: [帐号]    电子邮箱: [邮箱]    移动电话: [电话]

学位申请

查看申请流程

上传电子照片

填写基本信息

提交学位申请

申请论文答辩资格

填报论文信息

查看申请状态

填写规范、医师证书信息

全国统考

成绩查询

短信定制

账户管理

我的主页

您当前所在位置: 学位申请--> 申请论文答辩资格 (带\*号为必填项)

学科信息

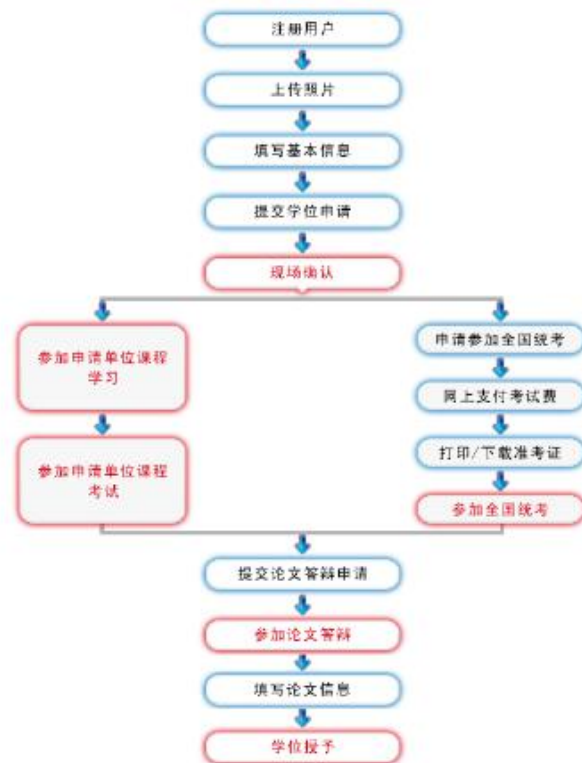
年度	申请编号	资格审核时间	学科门类	学科名称	学位授予单位	申请状态	审核状态	操作列表
2013	[编号]	[时间]	[门类]	[名称]	[单位]	[状态]	[状态]	申请

论文答辩申请

注册Id:	[Id]	姓名:	[姓名]	全国统考认定结果:	[结果]
是否考学科综合:	[是否]	学科综合是否合格:	[合格]	课程水平认定结果:	[结果]
是否过期:	[是否]	申请时间:	[时间]	有效年限:	[年限]
综合考合格编号:	[编号]				
外语考合格编号:	[编号]				
确定申请论文答辩资格	确定				

附表 2:

### 同等学力硕士学位申请流程



注：图中红色部分表示申请者需在本系统之外完成的环节